

令和6年度高等部卒業生の進路状況です

* 数字は人数を表しています

企業就労	障害福祉サービス							その他
	就労移行 支援	就労継続 支援A型	就労継続 支援B型	自立訓練	生活介護	地域活動 支援センター	日中一時 支援	
9	3	0	9	4	4	2	1	1



* 令和7年4月1日現在

令和6年度は9名が企業就労しました。うち、8名が職業学級に在籍の生徒です。それぞれの企業で、製造補助、居室清掃、環境整備などの作業に携わっています。



学校見学も、随時行っています

学校教育目標である「自立と社会参加」に向けて、生徒たちが学んでいる姿を、ぜひご覧ください。学校見学は随時行っております。ご希望がありましたら、下記までご連絡ください。

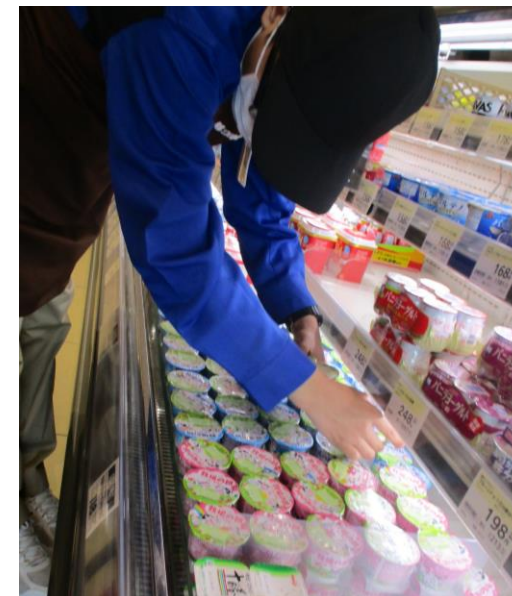
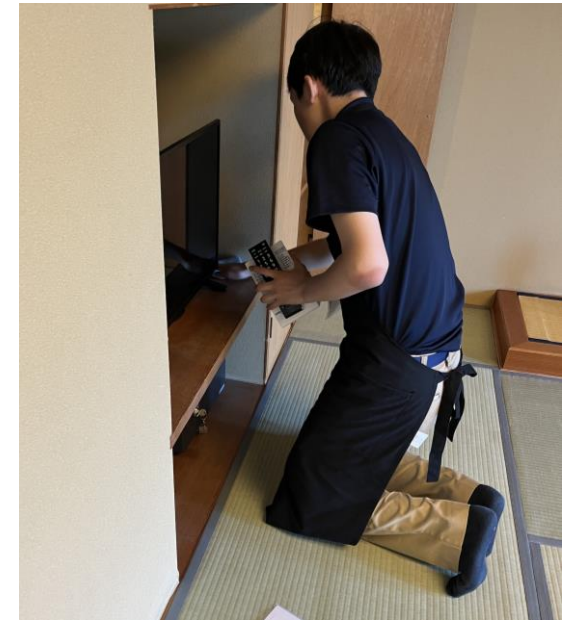
<連絡先>

新潟県立月ヶ岡特別支援学校
〒955-0803 新潟県三条市月岡4935
TEL 0256-33-5807
問い合わせ 高等部教頭



新潟県立月ヶ岡特別支援学校 職業学級紹介パンフレット

～社会の中で生きていこう～



当校は、昭和40年に県内で最初に開設された、主に知的障害のある児童生徒を対象とする特別支援学校です。現在は小学部、中学部、高等部の3学部があり、普通学級、重複障害学級、訪問教育学級が設置され、高等部には平成23年度から職業学級も設置されています。また、寄宿舍が併設されており、およそ4割の児童生徒を中心に受け入れを行っています。

当校では、自立と社会参加を目指し、一人一人の個性を大切にしながら小学部から高等部まで一貫した教育を展開しています。特に高等部では、企業や福祉サービス事業所等の協力を得て行う「職場実習」を通して、職業生活や社会生活の実感を体験する中で、働く意義の理解や働く態度の育成に努めております。中でも職業学級は、『卒業後は企業就労を目指したい』という共通の目的をもって入学してきた生徒たちが、様々な学習に取り組みながら進路実現のために必要な力を身に付けています。

職業学級は、将来企業就労することを目指し、
職業自立と社会自立に向けた学習を行う学級です。

「作業演習」と「受託作業」

作業演習では、様々な職種の体験的な学習を通して、働くことについての基本的な知識・技能を習得し、自分の適性を理解したり、働く充実感を体験したりします。

受託作業では、市内外の協力企業から実際の製品を委託され、組立作業や箱詰め、包装作業などを行います。

「職業教養」

ビジネスマナーなど、職業人として生活するために必要な知識を習得します。

「職業技能検定」

清掃部門の上位級を目指し、用具の操作や作業手順など、清掃に関わる基本的スキルを身につけます。

「職場実習」

学校での学習を活かし、実際の職場で作業経験を積みまます。デュアルシステム実習を導入する場合もあります。

職業教育
4つの柱

職業学級の時間割					
<3年生の例>					
	月	火	水	木	金
1	日常生活学習(更衣等)・SHR				
2	職業生活 職業教養	職業生活 受託作業	ファイトタイム		
3			職業生活 作業演習	職業生活 作業演習	職業生活 職業教養
4					
給食・昼休み					
5	清掃・下膳・更衣				
6	家庭生活	地域生活	LHR 国／数	情報	エンジョイ タイム
7	LHR				

学習風景いろいろ



作業演習の様



受託作業の様子



生徒の職場実習や体験の受け入れをお願いします

○実習対象生徒は、高等部生徒です

○実習期間と実習のねらい

学年	実習(体験)期間	実習(体験)のねらい
1年	半日～1日	・いろいろな職業を「知る」ための職場体験です。 ・職員付添のもと、実施します。
2年	1週間程度	・希望する職種が自分に向いているか生徒自身が「確かめる」ための職場実習です。
3年	1～3週間	・希望する職業に就職するために努力する職場実習です。 ・新規に障害者雇用を検討いただける企業で実習を行います。

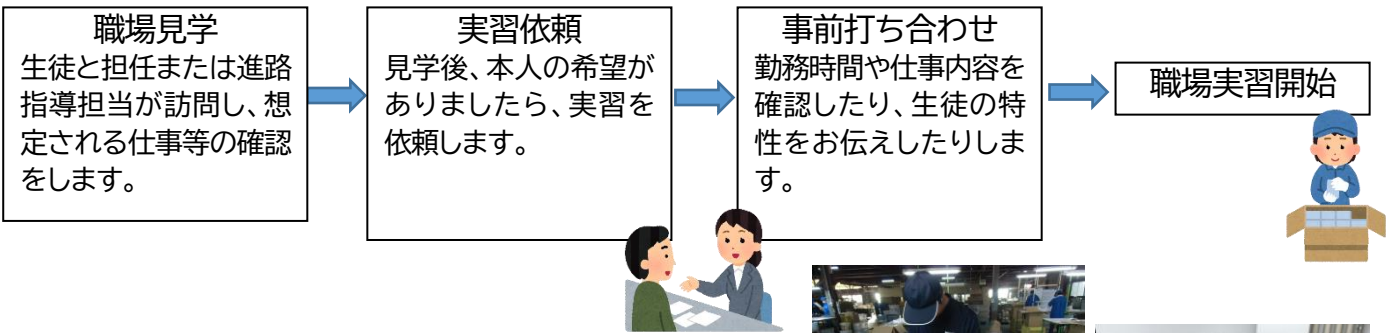
* 例年6月と10月に実習期間を設定しておりますが、期間にかかわらず設定は可能です。

* 勤務時間は、実習生の実態や受け入れ先の状況により、相談の上、決定します。

○実習に関する確認事項

- ・賃金や報酬はいただきません。
- ・実習に関わる費用(通勤費、食費等)は、実習生(保護者)が負担します。
- ・実習中の事故や損害が生じた場合は、インターンシップ・ボランティア・キャリア教育等体験活動保険で対応します。
- ・職場実習中は、学校職員が適宜訪問し、必要に応じて支援を行います。

○職場実習開始までのながれ



<これまでの職場実習で取り組んだ仕事例>

- 製造現場での製造補助(金属加工、食品製造など)
- ピッキング、梱包、包装等の補助
- 自在ぼうき、掃除機等を使った施設内清掃や環境整備
- ドラッグストアやスーパーの商品陳列、バックヤードでの下処理、野菜の袋詰めなど
- 飲食店での接客、清掃、食器洗浄、調理補助など
- 高齢者施設での介護補助、施設内外清掃など
- データ入力、郵便物仕分けなどの事務補助
- ホテルや旅館の客室清掃

まずは担当者が訪問し、職場実習について説明します。
お気軽に、下記までご連絡ください。

<担当> 進路指導主事
TEL 0256-33-5807